

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	CARLOS GUTIERREZ CABRERA
CEDULA:	14590442
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0921-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Enero de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	19 de enero de 2026

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

### **Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

#### **1. Brindar asistencia a la formulación y desarrollo de estrategias de internacionalización de las empresas del departamento del valle del cauca.**

Participé de manera presencial en la reunión del equipo de internacionalización, liderada por la subsecretaria Valentina Morales Ospina, espacio en el que se dio a conocer el organigrama final de la subsecretaría y se contextualizó el alcance de su nueva estructura. Durante la jornada, se presentó el estado y la proyección de los programas de Atracción de Inversión, Exportaciones y Cooperación Internacional, resaltando las actividades y acciones previstas para el primer semestre de 2026, así como los eventos estratégicos orientados a fortalecer la promoción de las exportaciones, la atracción de inversión y la cooperación internacional.

En este escenario, también se definió la estructura operativa del equipo conforme a los lineamientos institucionales, permitiendo organizar de manera articulada las estrategias y actividades previstas en la línea de exportación de cara al marco del proyecto. Finalmente, se acordaron mecanismos de coordinación entre las distintas tareas que emarcan en las empresas exportadoras, con el propósito de asegurar la coherencia operativa y el cumplimiento del objetivo general del Proyecto PI37-102481.

#### **4. Participar en la planeación y desarrollo de actividades y/o eventos que promuevan las exportaciones de las empresas Vallecaucanas.**

Participé en una reunión virtual extraordinaria en el marco de la Estrategia de Internacionalización, convocada por PROCOLOMBIA, cuyo propósito fue la revisión detallada de los lineamientos estratégicos, los requerimientos operativos y los aspectos preparatorios relacionados con la Macrorrueda 2026. Durante este espacio se analizaron los principales desafíos y oportunidades del proceso, y se aportaron insumos técnicos orientados a fortalecer la articulación interna entre las entidades participantes, la organización y asignación de

responsabilidades, así como la definición de acciones inmediatas necesarias para garantizar la continuidad y adecuada ejecución de las actividades previstas. Esta reunión se desarrolló como un escenario estratégico de coordinación institucional, enfocado en robustecer la planeación, la toma de decisiones y el desarrollo de acciones conjuntas que contribuyan de manera efectiva al fortalecimiento de la oferta exportable y a la promoción de las exportaciones en el departamento.

**6. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.**

Participé en la elaboración del insumo técnico requerido para alimentar la matriz de seguimiento del componente de Exportaciones del proyecto "Fortalecimiento del Tejido Empresarial y Desarrollo de Estrategias de Negociación en el Valle del Cauca. PI PI37-102481". En este proceso se precisó que el avance del indicador definido se encuentra directamente condicionado a la materialización de transacciones verificables, tales como ventas efectivas y operaciones de exportación debidamente soportadas, lo cual exige un enfoque orientado a resultados medibles y comprobables. En este sentido, se identificó la necesidad de implementar mecanismos de conversión comercial que faciliten el cumplimiento del indicador, entre ellos la estructuración de agendas de negocios B2B con compradores nacionales e internacionales, así como la realización de acciones sistemáticas de seguimiento a los procesos de negociación y a los cierres comerciales. Adicionalmente, incorporé un soporte técnico puntual sustentado en los resultados reportados de la Macrorrueda 2025, los cuales fueron utilizados como referencia para evidenciar la pertinencia, coherencia y efectividad de este tipo de acciones en la generación de resultados concretos en materia de exportaciones.

**9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**

Participé activamente en el proceso de socialización del programa Valle@emplea a través de las diferentes redes sociales institucionales, con el propósito de fortalecer su divulgación y ampliar su alcance en las plataformas digitales. Esta estrategia de comunicación estuvo orientada a visibilizar ante la ciudadanía en general los resultados, avances y acciones desarrolladas por el programa, permitiendo que tanto las personas interesadas como el público en general conocieran de primera mano el impacto de Valle@emplea en el territorio.

La socialización no se limitó únicamente a la difusión de logros alcanzados, sino que tuvo como objetivo principal dar a conocer de manera clara las distintas modalidades de participación, incentivando a los vallecaucanos a vincularse activamente al programa. De esta forma, se buscó promover la participación en procesos de formación y capacitación, que les permitan fortalecer sus competencias laborales y mejorar sus oportunidades de empleabilidad, contribuyendo así al desarrollo laboral y económico del Valle del Cauca.

## **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

### **DE LA ACTIVIDAD 1**

Invitación actualizada de un remitente desconocido: Presentación de Equipo y Lineamientos 2026 mié 14 de ene de 2026 11:00 - 13:30 (PST) (cguty0721@gmail.com) » SOSEC-INTERNACIONAL x

Valentina Morales Ospina [vmorales@valledelcauca.gov.co](mailto:vmorales@valledelcauca.gov.co) 12 ene 2025, 19:08 (hace 7 días) ☆ 📧 📧  
 para mi Asbrej, secretaria de administracion, daniel aguirre de degozabouard83, fernandez0248, fondong y

Este evento aún no está en tu calendario Nunca has interactuado con [vmorales@valledelcauca.gov.co](mailto:vmorales@valledelcauca.gov.co). ¿Quieres añadir esto automáticamente a tu calendario, así como las invitaciones que te envíe en el futuro?

[Añadir al calendario](#) [Denunciar spam](#)



FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO
14/01/2026	11:00	Presentación de Equipo y Lineamientos 2026	Valentina Morales Ospina	Completada
15/01/2026	15:00	Reunión Ordinaria de la Junta de Administración	Daniel Aguirre	Pendiente
16/01/2026	09:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
17/01/2026	14:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
18/01/2026	10:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
19/01/2026	11:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
20/01/2026	14:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
21/01/2026	10:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
22/01/2026	11:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
23/01/2026	14:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
24/01/2026	10:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
25/01/2026	11:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
26/01/2026	14:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
27/01/2026	10:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
28/01/2026	11:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
29/01/2026	14:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
30/01/2026	10:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente
31/01/2026	11:00	Reunión de Trabajo	Valentina Morales Ospina	Pendiente

FO-MB-P3-01-V04  
1.310.30-43-48

**REUNIÓN ORDINARIA DE ACTA No. 001 ADMINISTRATIVA**

FECHA: Santiago de Cal. 15 de enero de 2025  
 HORA DE INICIO: 2:15 pm  
 HORA DE TERMINACIÓN: 4:15 pm

LUGAR: auditorio beneficencia calle 8 #5-70 piso 5to

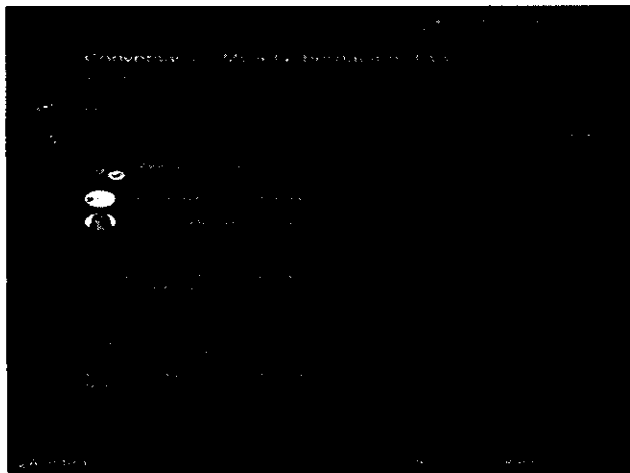
**ASISTENTES**

- Valentina Morales Ospina - Subsecretaria para la Internacionalización
- Andrés Fossa López - Profesional - Contratista Invitado
- Paola Andrea Olaya - Profesional - Contratista
- Carina Gutiérrez Cervera - Profesional - Contratista
- Omar Andrés Correal - Profesional - Contratista
- Daniel Rojas Sotomayor - Profesional - Contratista
- Stefany Sánchez - Profesional - Contratista
- Juan Manuel Sierra - Profesional - Contratista
- Lina María Rodríguez - Profesional - Contratista
- Linda R. Rodríguez - Profesional - Contratista
- Uliana Benavides - Profesional - Contratista
- Tatiana Acosta - Profesional - Contratista
- Juan Sebastián Jaramillo - Profesional - Contratista
- Isiana Rodríguez Mesa - Profesional Contratista
- Andrés Cárdeno T. - Auxiliar Administrativo
- Dany J. Vélez - Contratista
- María Jemena Ortiz - Profesional Contratista
- Daniela Verónica Aguirre - Profesional - Contratista

**ORDEN DEL DÍA**

1. Motivación del día

### ACTIVIDADES 4



### ACTIVIDADES 6

APPENDIX A

APPENDIX B

APPENDIX C

APPENDIX D

APPENDIX E

APPENDIX F

APPENDIX G

APPENDIX H

APPENDIX I

APPENDIX J

APPENDIX K

APPENDIX L

APPENDIX M

APPENDIX N

APPENDIX O

APPENDIX P

APPENDIX Q

APPENDIX R

APPENDIX S

APPENDIX T

APPENDIX U

APPENDIX V

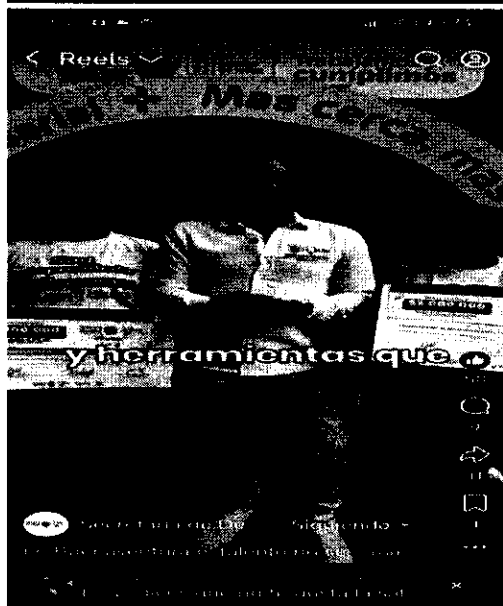
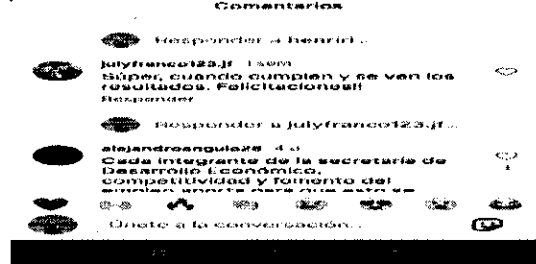
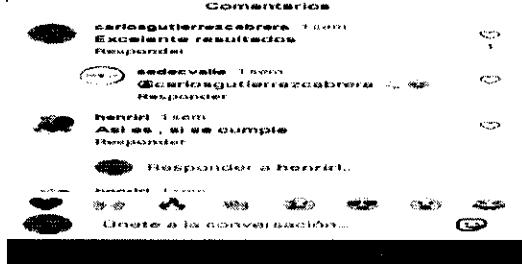
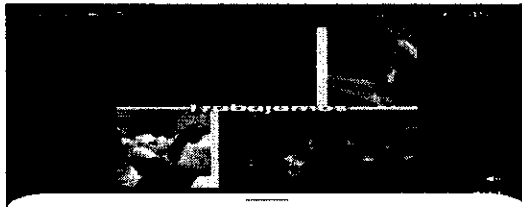
APPENDIX W

APPENDIX X

APPENDIX Y

APPENDIX Z

## ACTIVIDADES 9



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**CARLOS GUTIERREZ CABRERA**  
C.C.14590442  
Teléfono: 3168251502  
Correo:cguty0721@gmail.com